

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2021

№ 1568

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2495

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2495, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется от имени мэрии департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент), администрациями. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют в департаменте – управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел управления), в администрациях – отделы по жилищным вопросам администраций (далее – отдел по жилищным вопросам).».

1.2. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

1.3. В пункте 2.7:

1.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи);».

1.3.2. Абзацы восьмой, девятый признать утратившими силу.

1.3.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

1.4. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения состава семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии собственно имени и (или) отчества заявителя и (или) членов его семьи), свидетельство о смерти члена семьи заявителя), за исключением документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, – в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области.»

1.5. В пункте 2.18:

1.5.1. В абзацах втором – пятом, восьмом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.5.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, администрацию, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента) или главой администрации соответственно, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте, администрации.»

1.5.3. В абзаце одиннадцатом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже, слова «, госуслуги.рф» исключить.

1.6. Абзац четвертый пункта 2.20 после слова «почты» дополнить словом «департамента.»

1.7. Подпункт 3.3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости получения для подтверждения состава семьи заявителя сведений о назначении заявителя и (или) члена его семьи опекуном, попечителем, о заключении с заявителем договора о приемной семье специалист отдела по жилищным вопросам получает указанные сведения в отделе опеки и попечительства администрации.»

1.8. В подпункте 3.3.2.3, пунктах 3.3.3, 3.4.1 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.9. В пункте 3.4.2 слова «Специалист управления» заменить словами «Специалист департамента».

1.10. В абзацах втором, третьем подпункта 3.4.3.2 слова «начальник управ-

ления» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель мэра – начальник департамента» в соответствующем падеже.

1.11. В подпункте 3.4.3.3:

1.11.1. Абзацы третий – шестой изложить в следующей редакции:

«начальником управления – в день представления на подпись;
заместителем мэра – начальником департамента – в течение трех дней со дня представления на согласование;

заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления на согласование;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.»

1.11.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Издание постановления мэрии осуществляется в течение четырех дней со дня поступления проекта постановления мэрии в управление документационного обеспечения мэрии.»

1.12. В пунктах 3.6.1, 3.6.2 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.13. В пункте 3.6.3 слова «Специалист управления» заменить словами «Специалист департамента», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.14. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.15. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – начальником департамента, главой администрации, заместителем начальника департамента, начальником управления, начальником отдела по жилищным вопросам администрации.»

1.16. В абзаце первом пункта 4.4 слова «начальника управления» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента».

1.17. В пункте 5.2:

1.17.1. В абзаце втором слова «строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра – начальник департамента)» исключить.

1.17.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.17.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – заместителю мэра – начальнику департамента;».

1.18. Приложения 1, 2 изложить в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 17.05.2021 № 1568

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Главе администрации _____
_____ района (округа
по району) города Новосибирска

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(адрес места жительства,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Прошу предоставить по договору социального найма жилое помещение, расположенное по адресу: _____. В настоящее время я проживаю _____.
(указать адрес, характеристики занимаемого жилого помещения, основания проживания)

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____.

2. Фамилия при рождении _____.

3. Состав семьи: ____ человек(-а).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) при рождении	Ранее имевшиеся фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

4. В моей собственности (пользовании), у членов моей семьи в собственности (пользовании) находятся следующие жилые помещения (в случае отсутствия таких жилых помещений указать «не имеется»): _____

(адрес, площадь, основания принадлежности жилого помещения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Документы на _____ листах принял _____ (Ф. И. О. (при наличии),

_____ (должность лица, принявшего заявление и документы, дата принятия)

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 17.05.2021 № 1568

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по
предоставлению жилых помещений муниципального жилищного
фонда по договорам социального найма

Реквизиты бланка департамента
строительства и архитектуры
мэрии города Новосибирска

_____ (почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых
помещений муниципального жилищного фонда по договорам
социального найма

Уважаемый(-ая) _____!

На Ваше заявление о предоставлении жилого помещения по договору социально-
го найма сообщаем, что в предоставлении муниципальной услуги Вам отказано в связи с

_____ (указываются основания для отказа)

_____.

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра города Новосибирска –
начальник департамента

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона
